

УТВЕРЖДАЮ  
Директор государственного  
учреждения образования  
«Средняя школа № 4 г. Могилева»  
\_\_\_\_\_  
Е.Ч.Степанова  
\_\_.\_.2023

ПОЛОЖЕНИЕ  
о Совете по питанию  
государственного учреждения образования  
«Средняя школа № 4 г. Могилева»

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано для государственного учреждения образования «Средняя школа № 4 г. Могилева», обеспечивающего получение общего среднего образования.
- 1.2. Совет по питанию является общественным органом, который возглавляет и координирует все направления по организации питания учащихся.
- 1.3. Совет по питанию собирается в соответствии с планом работы и по мере необходимости.
- 1.4. Состав совета на каждый учебный год до 1 сентября утверждается приказом директора учреждения образования.
- 1.5. В состав совета могут быть включены члены администрации, руководители методических структур, учителя, преподаватели, воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог, медицинский работник, представители родительской общественности, профсоюзного комитета, работники столовой учреждения образования.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом по питанию и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Цели и задачи работы Совета**

- 2.1. Основная цель работы Совета по питанию – создание условий, обеспечивающих питание учащихся, как основного фактора охраны их здоровья.
- 2.2. Практическими задачами работы Совета являются:
- соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил организации питания;
  - воспитание у детей потребности в заботе о правильном режиме и сбалансированности своего питания;
  - формирование навыков культуры питания, поиск новых форм организации питания учащихся и увеличение охвата учащихся горячим питанием;
  - увеличение охвата учащихся горячим питанием.
  - своевременное выявление и информирование руководителя учреждения образования о проблемных вопросах по организации питания детей, для принятия мер по их устранению;
  - развитие материально-технической базы столовой.

### **3. Функции Совета по питанию**

- 3.1. Обсуждает и утверждает план работы Совета по питанию на учебный год.
- 3.2. Контролирует выполнение ранее принятых решений Совета по питанию.
- 3.3. Подводит итоги деятельности учреждения образования за квартал и календарный год (выполнение натуральных и финансовых норм).
- 3.4. Заслушивает отчеты ответственного за питание об организации рационального питания учащихся учреждения образования.
- 3.5. Организует изучение и обсуждение нормативных документов, регламентирующих организацию питания детей в учреждении образования.

### **4. Организация работы Совета по питанию**

- 4.1. В состав Совета по питанию входит 5-7 человек (директор учреждения образования, ответственный за организацию питания, зав. производством столовой учреждения образования, учителя, представитель профсоюзного комитета).
- 4.2. В необходимых случаях на заседания Совета по питанию могут приглашаться медсестра, повара, родители.
- 4.3. Совет по питанию на первом заседании избирает секретаря сроком на один учебный год.
- 4.4. Председатель Совета по питанию – директор учреждения образования – организует деятельность Совета по питанию и контролирует выполнение ранее принятых решений.
- 4.5. Совет по питанию работает по плану, утвержденному на первом заседании.
- 4.6. Заседания Совета по питанию созываются один раз в месяц, в соответствии с планом работы.

### **5. Основные направления работ**

- 5.1. Установление режима работы столовой учреждения образования, разработка графиков приема пищи каждым классом, согласование их с заведующим производством и представление на утверждение руководителю учреждения образования.
- 5.2. Определение вместе с администрацией графика дежурства учащихся по столовой и графика контроля питания родительскими комитетами классов.
- 5.3. Обеспечение диетическим питанием детей, имеющих медицинские показания.
- 5.4. Организация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по увеличению охвата горячим питанием.
- 5.5. Проведение разъяснительной работы по пропаганде здорового образа жизни, по воспитанию культуры питания среди учащихся и родителей, рациональных основ питания, с привлечением к этой работе специалистов.
- 5.6. Проведение анкетирования среди учащихся и их родителей по изучению спроса на горячее питание, буфетную продукцию, рассмотрение и принятие их предложений по улучшению качества питания.
- 5.7. Организация наглядной агитации по выработке навыков культуры питания и здорового образа жизни.
- 5.8. Проведение смотров – конкурсов, рейдовых проверок организации и качества питания детей.
- 5.9. Осуществление контроля соблюдения учащимися графика посещения столовой, выполнения дежурными функциональных обязанностей в ходе дежурства в столовой, качество ведения документации.
- 5.10. Обеспечение контроля соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил на всех этапах процесса организации питания учащихся.
- 5.11. Внесение предложений по развитию материальной базы столовой.

5.12.Заслушивание итогов работы ответственных за совершенствование процесса организации и качества питания учащихся и внесение предложений по поощрению за достижение высоких результатов.

## **6. Взаимосвязи Совета по питанию с другими органами самоуправления**

6.1. Совет по питанию организует взаимодействие со следующими органами самоуправления:

- педагогическим советом;
- попечительским советом;
- общим родительским собранием.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Заседания Совета по питанию оформляются протоколом.

7.2. В протоколе Совета по питанию фиксируются:

- дата проведения заседания;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета по питанию и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета по питанию.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Отчеты, анализ и информация, о которых в протоколе Совета по питанию делается запись «информация прилагается» группируются в отдельную папку.

7.6. Акты по проверке организации питания, карточки (чек-листы) анализа организации питания детей;

7.7. Графики по организации процесса питания и контроля за ними;

7.8. Материалы контроля за денежными потоками и мониторинга охвата питанием учащихся за месяц;

7.9. Методические разработки, памятки и рекомендации для педагогов, учащихся и родителей

Заместитель директора  
по учебной работе

Л.Л.Зданко